



Instrukcja wypełniania załączników  
do wniosku o dofinansowanie projektu EFRR  
w ramach programu Fundusze Europejskie  
dla Kujaw i Pomorza  
2021-2027

## Spis treści

Ogólne informacje .....	3
1. Studium wykonalności/ Plan inwestycji .....	3
2. Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności/ Planu inwestycji .....	4
3. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „nie czyń poważnej szkody” (zasady DNSH)* .....	4
4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach .....	4
5. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000* .....	4
6. Zezwolenie na inwestycję* .....	6
7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu oraz zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną* .....	7
8. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy* .....	8
9. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie* .....	9
10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT* .....	9
11. Porozumienie/ umowa o partnerstwie* .....	10
12. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP .....	11
13. Opinia ws. zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim* .....	11
14. Oświadczenie organu lub podmiotu odpowiedzialnego za przygotowanie .....	12
15. Oświadczenie ws. wyboru partnera/-ów .....	12
16. <i>Audyt energetyczny</i> .....	12
17. Zaświadczenie/oświadczenie odpowiedniego organu odpowiedzialnego na danym obszarze za zaopatrzenie w ciepło .....	12
18. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis .....	13
19. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie .....	

**Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.**

## Ogólne informacje

Wnioskodawco! Na podstawie tej instrukcji dowiesz się jakie załączniki powinieneś załączyć do swojego wniosku o dofinansowanie projektu i jak to zrobić w aplikacji WOD2021.

Załączniki do wniosku o dofinansowanie projektu są wskazane w sekcji K formularza wniosku dostępnego w aplikacji WOD2021. Możesz je dodać **wyłącznie w formie elektronicznej**. Aby dodać załączniki do wniosku wypełnij je:

- w wersji papierowej, którą następnie zeskanuj lub
- w wersji elektronicznej i przekształć w format PDF.

Załączniki dołącz do sekcji „Załączniki” w formie plików PDF, podpisanych zgodnie z regulaminem wyboru projektów i tą instrukcją. Do sekcji „Załączniki” dołącz także arkusze obliczeniowe (w formacie xls, xlsx, ods), których podpis kwalifikowany nie jest wymagany.

W ramach jednego załącznika możesz dodać tylko jeden plik o wielkości nieprzekraczającej 25 MB. W przypadku skanowania kilku dokumentów stanowiących jeden załącznik zeskanuj je do jednego pliku. Jeśli wielkość pliku przekroczy 25 MB podziel go i dodaj kolejną część w ramach załącznika „Inne”. Każdy załączony plik, musi mieć nazwę, a także numer zgodny z kolejnością i numeracją załączników we wniosku o dofinansowanie projektu.

### 1. Studium wykonalności/ Plan inwestycji\*

Studium wykonalności jest opracowaniem, w którym powinieneś uzasadnić finansową, ekonomiczną i instytucjonalną wykonalności projektu. Dokument ma także wskazać, które z różnych proponowanych rozwiązań w projekcie będą najlepsze pod względem technicznym, ekonomicznym, jak też z punktu widzenia ekologicznego. Studium wykonalności jest nie tylko wymagane przy ubieganiu się o dofinansowanie z EFRR, ale jest także praktycznym zbiorem analiz i wniosków dla inwestora, który pozwala na wybór właściwego wariantu inwestycji oraz jej efektywną realizację.

W zależności od wielkości Twojego projektu, dostępne są 2 wzory dokumentów:

---

\* Usuń, jeśli nie dotyczy danego postępowania w zakresie wyboru projektów.

- Studium wykonalności z arkuszami obliczeniowymi oraz
- Plan inwestycji z arkuszami obliczeniowymi.

Jeśli całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi 50 mln PLN – złóż Studium wykonalności wraz z arkuszami obliczeniowymi.

Jeśli całkowity koszt kwalifikowalny Twojego projektu w momencie złożenia wniosku o dofinansowanie wynosi mniej niż 50 mln PLN – złóż Plan inwestycji wraz z arkuszami obliczeniowymi.

Studium wykonalności lub plan inwestycji musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym (nie dotyczy arkuszy obliczeniowych).

## **2. Arkusze obliczeniowe do Studium wykonalności/ Planu inwestycji**

Ze względu na ograniczenia techniczne i możliwość dołączenia w ramach 1 załącznika tylko 1 pliku, arkusze obliczeniowe są wskazane jako odrębny załącznik do wniosku o dofinansowanie projektu, mimo że są integralną częścią Studium wykonalności/ Planu inwestycji.

## **3. Formularz w zakresie oceny oddziaływania na środowisko z uwzględnieniem zasady „nie czyni poważnej szkody” (zasady DNSH)\***

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego formularza.  
Wypełniony formularz musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

## **4. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach**

Dołącz do wniosku o dofinansowanie decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, jeśli została wydana dla Twojego przedsięwzięcia.

## **5. Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000\***

Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 (dalej: zaświadczenie Natura 2000) jest załącznikiem potwierdzającym brak negatywnego wpływu niektórych rodzajów projektów na obszary europejskiej sieci Natura 2000.

Nie musisz załączać do wniosku o dofinansowanie zaświadczenia Natura 2000, jeżeli projekt:

- 1) **ma przeprowadzoną ocenę oddziaływania na obszar Natura 2000**, co potwierdza, że istniała przynajmniej potencjalna możliwość negatywnego oddziaływania na obszary Natura 2000, którą właściwy organ dokładnie przeanalizował;
- 2) **ma charakter nieinfrastrukturalny**, tzn. że jest projektem zakupowym<sup>1</sup>, szkoleniowym, edukacyjnym, reklamowym, badawczym, który nie powoduje ingerencji w środowisku oraz nie polega na przekształceniu terenu lub zmianie jego wykorzystywania,
- 3) **wpisuje się w katalog inwestycji infrastrukturalnych objętych odstępstwem**, tzn. jest projektem infrastrukturalnym dotyczącym:
  - instalacji kolektorów słonecznych i paneli fotowoltaicznych na budynkach,
  - powietrznych pomp ciepła,
  - prac związanych z wymianą źródeł i systemów grzewczych w budynkach,
  - wszelkich prac konserwatorskich i restauratorskich prowadzonych wewnątrz i na zewnątrz budynków zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
  - termomodernizacji budynków zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
  - przebudowy obiektów mieszczących się w obrysie zewnętrznym ścian parteru budynku (m.in. nadbudowa, przebudowa układu wewnętrznego pomieszczeń itp.) wraz z sieciami wewnętrznymi tych obiektów, zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
  - obiektów małej architektury i zagospodarowania terenów zielonych zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000,
  - energooszczędnego oświetlenia ulic i dróg zlokalizowanych poza obszarami Natura 2000.

W przypadku projektów niewymagających zaświadczenia Natura 2000, mamy prawo wezwać Cię do jego dostarczenia jeżeli uznamy, że dla zakresu projektu istnieje prawdopodobieństwo negatywnego oddziaływania na obszar Natura 2000.

---

<sup>1</sup> Nie dotyczy zakupu sprzętu/maszyn/linii technologicznych wymienionych w § 2 lub 3 rozporządzenia OOS.

Dla pozostałych typów projektów dołącz do wniosku o dofinansowanie  
Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000.  
Zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000  
uzyskasz w **Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOŚ) w Bydgoszczy**.

## **6. Zezwolenie na inwestycję\***

Dołącz wymagane prawem decyzje, uzgodnienia i pozwolenia administracyjne dotyczące Twojego przedsięwzięcia.

### **1) Jeśli na moment złożenia wniosku o dofinansowanie:**

- uzyskane pozwolenie zezwalające na realizację inwestycji (np. decyzja o pozwoleniu na budowę, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej) jest opatrzone klauzulą ostateczności, dołącz je do wniosku o dofinansowanie;
- uzyskane pozwolenie zezwalające na realizację inwestycji (np. decyzja o pozwoleniu na budowę, zezwolenie na realizację inwestycji drogowej) nie jest prawomocne, to jesteś zobowiązany dostarczyć wymagane pozwolenie opatrzone klauzulą ostateczności najpóźniej na etapie podpisania umowy o dofinansowanie projektu;
- nie posiadasz pozwolenia administracyjnego zezwalającego na realizację inwestycji (np. decyzji o pozwoleniu na budowę, zezwolenia na realizację inwestycji drogowej)<sup>2</sup>, to w przypadku zatwierdzenia projektu do dofinansowania<sup>3</sup> jesteś zobowiązany dostarczyć wymagane pozwolenie opatrzone klauzulą ostateczności w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie projektu<sup>4</sup>, jednakże nie później niż 12 m-cy od daty zatwierdzenia listy ocenionych projektów przez IP – Prezydent Miasta Bydgoszczy.

W każdym przypadku, kiedy Twoje pozwolenie jest nieostateczne, ale posiada klauzulę natychmiastowej wykonalności, uznamy że pozwolenie spełnia warunki kryterium gotowości technicznej.

---

<sup>2</sup> Na etapie składania wniosku o dofinansowanie musisz posiadać wszystkie pozostałe decyzje, pozwolenia, uzgodnienia oraz opracowania składające się na dokumentację techniczną wymaganą do złożenia wniosku o wydanie pozwolenia administracyjnego zezwalającego na realizację inwestycji.

<sup>3</sup> Po zatwierdzenie listy ocenionych projektów przez IP – Prezydent Miasta Bydgoszczy.

<sup>4</sup> Na etapie podpisywania umowy musisz przedstawić harmonogram otrzymania ostatecznego pozwolenia.

### **Ważne!**

Decyzja o pozwoleniu na budowę wygasa, jeżeli budowa nie została rozpoczęta przed upływem 3 lat od dnia, w którym decyzja ta stała się ostateczna lub budowa została przerwana na czas dłuższy niż 3 lata (art. 37 ust. 1 ustawy Prawo budowlane).

**2)** W przypadku kiedy będziesz realizować projekt na podstawie zgłoszenia robót budowlanych niewymagających pozwolenia na budowę dołącz do wniosku o dofinansowanie:

a) kopię dokonanego zgłoszenia z pieczęcią wpływu do właściwego organu architektoniczno-budowlanego wraz z kopią zaświadczenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu

**lub**

b) twoje oświadczenie, że właściwy organ nie wniósł sprzeciwu do zgłoszenia. To oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

### **Ważne!**

W przypadku nierozpoczęcia wykonywania robót budowlanych przed upływem 3 lat od określonego w zgłoszeniu terminu ich rozpoczęcia, rozpoczęcie tych robót może nastąpić po dokonaniu ponownego zgłoszenia (art. 30 ust. 5b ustawy Prawo budowlane).

## **7. Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu oraz zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną\***

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego załącznika. W pierwszej części załącznika wymień wszystkie numery działek, na których realizowana będzie inwestycja. Dofinansowane mogą być jedynie projekty realizowane na terenie (w obiekcie) należącym do Ciebie jako wnioskodawcy. Dlatego też do wniosku dołącz oświadczenie, że posiadasz tytuł prawny do dysponowania nieruchomością, wynikający z prawa:

- własności,
- współwłasności,

- użytkowania wieczystego,
- trwałego zarządu,
- ograniczonego prawa rzeczowego,
- stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienie do dysponowania nieruchomością na cele projektu albo
- inne.

W tym oświadczeniu potwierdzasz prawo do dysponowania nieruchomością na pełen zakres projektu (dostawy lub usługi lub roboty budowlane). Gdy przedmiotem projektu będą prace wymagające czasowego zajęcia terenu, niebędącego Twoją własnością (beneficjenta), np. ułożenie podziemnych rurociągów, wskaż (w pkt 2 lit. g oświadczenia), że masz zgodę właścicieli gruntów na czasowe zajęcie terenu.

Musisz wykazać prawo do nieruchomości przez cały okres realizacji i trwałości projektu, czyli 5 lat od płatności końcowej (3 lata w przypadku MŚP) – szczegółowo termin płatności końcowej jest zdefiniowany w umowie o dofinansowanie projektu.

W drugiej części załącznika wymień tytuły wszystkich opracowań poszczególnych branż składających się na dokumentację techniczną opracowaną dla Twojego projektu.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

## **8. Dokumenty potwierdzające sytuację finansową wnioskodawcy\***

Dołącz do wniosku o dofinansowanie projektu następujące dokumenty, które potwierdzają Twoją sytuację finansową, gdy jesteś:

- **jednostką samorządu terytorialnego:**
  - 1) bilans z wykonania budżetu jednostki samorządu terytorialnego za poprzedni zakończony rok,
  - 2) opinię składu orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej o sprawozdaniu z wykonania budżetu za poprzedni zakończony rok;
- **osobą prawną** (np. spółką z o.o., spółką akcyjną, fundacją, stowarzyszeniem będącymi osobami prawnymi):



- 1) PIT/CIT za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz poniższe dokumenty, o ile jesteś zobowiązany do ich opracowania zgodnie z przepisami o rachunkowości:
- 2) bilans oraz rachunek zysków i strat – za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały,
- 3) rachunek przepływów pieniężnych – za 3 ostatnie zamknięte lata obrachunkowe oraz za okres bieżący – zamknięte kwartały (rachunek przepływów pieniężnych dot. wyłącznie os. prawnych).

Jeżeli działasz krócej niż wskazany wyżej okres powinieneś złożyć ww. dokumenty za okres prowadzenia działalności.

Jeżeli zgodnie z przepisami prawa nie jesteś zobowiązany do sporządzenia danego dokumentu/ dokumentów finansowego/ych powinieneś przedstawić stosowne wyjaśnienie. Wyjaśnienie możesz złożyć w formie odrębnego oświadczenia wnioskodawcy w ramach załącznika do wniosku.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

Na etapie oceny projektu możemy wezwać Cię do złożenia również innych dokumentów pozwalających na ocenę Twojej sytuacji finansowej.

## **9. Oświadczenie o przestrzeganiu przepisów prawa dla projektu rozpoczętego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie\***

To oświadczenie powinieneś dołączyć do wniosku o dofinansowanie, jeśli rozpocząłeś realizację projektu przez złożeniem wniosku. W tym oświadczeniu potwierdzasz, że realizowałeś projekt zgodnie z obowiązującym prawem (m.in. prawem zamówień publicznych, wymaganiami dotyczącymi ochrony środowiska).

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

## **10. Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT\***

Ten załącznik złóż zgodnie z założeniami regulaminu wyboru projektów, jeśli łączny koszt (koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne) Twojego projektu wynosi co najmniej 5 mln EUR (włączając VAT) lub gdy Twój projekt jest objęty pomocą

publiczną i nie posiadasz prawa do odzyskania podatku VAT zgodnie z przepisami prawa krajowego.

Co do zasady kwestię kwalifikowalności podatku VAT w ramach projektu należy rozpatrywać, gdy beneficjentowi, partnerowi projektu, podmiotowi upoważnionemu do ponoszenia wydatków lub podmiotom wskazanym w rozdziale 1 pkt 2 lit. c-e wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027, zgodnie z obowiązującym prawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot podatku VAT. Dotyczy to zarówno fazy realizacji jak i operacyjnej. Posiadanie prawnej możliwości odzyskania podatku VAT wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na niepodjęcie przez podmiot czynności zmierzających do realizacji tego prawa.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

## **11. Porozumienie/ umowa o partnerstwie\***

Jeśli będziesz realizował projekt razem z partnerami to powinieneś zawrzeć z nimi porozumienie lub umowę o partnerstwie.

W porozumieniu/ umowie o partnerstwie powinny zostać określone co najmniej:

- przedmiot porozumienia lub umowy,
- prawa i obowiązki stron,
- zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, w tym zakres realizowanych przez nich zadań,
- partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu,
- sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, w tym obowiązek prowadzenia odrębnej ewidencji wydatków w ramach projektu,
- sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy.

Partnerów powinieneś wybrać przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Procedura wyboru partnerów zostanie zweryfikowana na etapie oceny formalno-

merytorycznej projektu. Porozumienie lub umowę o partnerstwie należy dołączyć do wniosku o dofinansowanie.

Powinieneś załączyć do wniosku o dofinansowanie projektu następujące dokumenty od wszystkich partnerów:

- Zestawienie wszystkich opracowań składających się na dokumentację techniczną oraz oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością na cele projektu (jeżeli projekt jest realizowany na nieruchomości, którą dysponuje partner),
- Dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera.
- Oświadczenia partnerów, o ile regulamin wyboru projektów nie stanowi inaczej, mogą być załączane jako skan formacie PDF, podpisany w formie tradycyjnej (czytelnie wpisane imię i nazwisko albo pieczęć zawierająca imię i nazwisko oraz odręczny podpis), przy czym jako wnioskodawca, na żądanie IP jesteś zobowiązany okazać do wglądu oryginał takich dokumentów.

## **12. Oświadczenie o spełnianiu kryteriów MŚP**

Złóż to oświadczenie, jeśli Twój projekt jest objęty zasadami pomocy publicznej.

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego oświadczenia.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

## **13. Opinia ws. zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim\***

Przedstaw nam pozytywną opinię wydaną przez Kujawsko-Pomorskie Biuro Planowania Przestrzennego i Regionalnego odnośnie zgodności ze Standardami w zakresie kształtowania ładu przestrzennego w województwie kujawsko-pomorskim.

Powinieneś załączyć tę opinię w przypadkach opisanych w Regionalnych zasadach i standardach kształtowania ładu przestrzennego w polityce województwa kujawsko-pomorskiego dla przedsięwzięć realizowanych ze środków programu regionalnego w okresie programowania 2021-2027 – udostępniliśmy je w ramach naboru w Dokumentach innych/ pomocniczych.

## **Inne niezbędne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu**

**14. Oświadczenie organu lub podmiotu odpowiedzialnego za przygotowanie właściwej strategii ZIT** potwierdzające, że projekt zostanie zamieszczony na liście podstawowej projektów we właściwej strategii ZIT BydOF

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego oświadczenia.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

**15.Oświadczenie ws. wyboru partnera/-ów**

Opracowaliśmy dla Ciebie wzór tego oświadczenia.

Oświadczenie musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym

**16.Audyt energetyczny**

Dołącz do wniosku o dofinansowanie Audyt energetyczny, który należy sporządzić w oparciu o metodologię wskazaną w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. nr 43 poz. 346 z późn. zm.).

Audyt energetyczny sporządzony dla projektu musi dodatkowo zawierać analizę efektu ekologicznego oraz wyliczenia redukcji wartości stężeń pyłu zawieszonego PM 10 i PM 2,5.

Uzupełniając, w przypadku wystąpienia w projekcie elementów oświetleniowych, należy stosować metody obliczeń określone w rozporządzeniu Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1220 z późn. zm.).

**17.Zaświadczenie/oświadczenie odpowiedniego organu odpowiedzialnego na danym obszarze za zaopatrzenie w ciepło**

Jeżeli w ramach projektu planujesz prace związane z modernizacją źródła ciepła bez podłączania się do sieci ciepłowniczej powinieneś złożyć ten dokument,

potwierdzający, że na obszarze objętym projektem podłączenie do sieci ciepłowniczej nie jest planowane lub rozwój sieci ciepłowniczej na tym obszarze został zaplanowany po okresie realizacji Programu, czyli po 2029 r. lub uzasadnić brak warunków technicznych i ekonomicznych do przyłączenia i dostarczania ciepła z sieci.

**18. Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis**

Złóż ten formularz, jeśli Twój projekt jest objęty zasadami pomocy de minimis.

Wypełniony formularz musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.

**19. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie, pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie\***

Złóż ten formularz, jeśli Twój projekt jest objęty zasadami pomocy publicznej.

Wypełniony formularz musisz potwierdzić podpisem kwalifikowanym.